

**ZARZĄDZENIE NR 011/ 1/A /2020
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ w RACIECHOWICACH**

z dnia 29 maja 2020 roku

**w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Raciechowicach w związku ze stanem epidemii**

Na podstawie § 13 i § 18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020, poz. 792) zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie Klientów, jak również pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciechowicach wprowadza się następujące ograniczenia w sposobie działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

1. Od dnia 1 czerwca 2020 r. dopuszcza się możliwość bezpośredniej obsługi Interesantów w siedzibie GOPS; przy czym w/w obsługa możliwa jest jedynie w specjalnie wyznaczonym ku temu miejscu – korytarz siedziby GOPS oraz na zewnątrz siedziby w razie sprzyjających warunków pogodowych.
2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniu nie może być większa niż jedna osoba na stanowisko obsługi. W GOPS Raciechowice przygotowane zostanie jedno stanowisko wewnątrz siedziby i jedno na zewnątrz w sprzyjających warunkach pogodowych.
3. Z uwagi na powyższe, aby uniknąć oczekiwania na załatwienie sprawy zachęcamy petentów do wcześniejszego telefonicznego kontaktu bezpośrednio z pracownikiem, którego dana sprawa dotyczy.
4. Wprowadzony zostaje (do odwołania) zakaz swobodnego wstępu Klientów do pozostałych pomieszczeń GOPS, przy czym powyższy zakaz nie dotyczy spraw, w których osobista wizyta w/w pomieszczeniach pozostaje konieczna, a jej termin został wcześniej uzgodniony z osobą prowadzącą sprawę.
5. Wprowadza się obowiązek zakrywania nosa i ust przez Klientów zgodnie z wymogami § 18 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020, poz. 792), z wyjątkami wynikającymi z § 18 ust. 2 i 3 w/w Rozporządzenia.
6. Klienci poza obowiązkiem wynikającym z pkt. 5 powyżej, podczas korzystania z możliwości bezpośredniej obsługi w GOPS pozostają zobowiązani do stosowania środków ochrony indywidualnej udostępnianych przez GOPS tj. maseczek, rękawiczek jednorazowych oraz środków dezynfekujących, które znajdują się przy wejściu do GOPS -u.

7. Zobowiązuje się Klientów, którzy korzystają z możliwości bezpośredniej obsługi w GOPS do zachowania odległości od innych osób wynoszącej, co najmniej 1,5 -2 metry.
8. Pracownicy socjalni wychodzący w teren w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych (m.in. wywiad środowiskowy) zobowiązani są do zachowania wszelkich wymogów bezpieczeństwa, używania rękawiczek jednorazowych oraz zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
9. Pracownicy świadczący usługi opiekuńcze w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych zobowiązani są do zachowania wszelkich wymogów bezpieczeństwa, używania rękawiczek jednorazowych oraz zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
10. Wszelkie konieczne spotkania odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Raciechowice, w pomieszczeniu do tego wyznaczonym na poziomie -1 Urzędu Gminy Raciechowice (sala konferencyjna) z zachowaniem wszelkich wymogów bezpieczeństwa. Osoby biorące udział w spotkaniach zobowiązane są do dezynfekcji rąk, używania rękawiczek jednorazowych oraz zasłaniania ust i nosa.
11. Od 1 czerwca 2020 r. umożliwia się Klientom składanie pism i dokumentów bezpośrednio w siedzibie GOPS do pojemnika na korespondencję , który znajduje się w korytarzu GOPS.
11. Wprowadza się procedurę zapobiegającą rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2 w GOPS w Raciechowicach stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez publikację na stronie internetowej GOPS oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz potwierdzenia zapoznania się na dołączonej liście.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Barbara Romanczyk

**Procedura zapobiegająca rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2 w Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Raciechowicach**

1. Celem procedury jest ochrona zdrowia pracowników GOPS w Raciechowicach, poprzez ograniczenie rozprzestrzeniania się SARS-CoV-2 – wirusa należącego do grupy koronawirusów, który wywołuje ostrą chorobę układu oddechowego COVID-19.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników GOPS w Raciechowicach, którzy powinni dbać o bezpieczeństwo swoje i swoich współpracowników.
3. Sposoby rozprzestrzeniania się koronawirusa:
1) bezpośredni:
 - a) rozprzestrzenianie następuje między osobami znajdującymi się w bliskiej odległości, poniżej 1,5-2 m,
 - b) przenoszenie z osoby na osobę zachodzi drogą kropelkową, tzn. w sytuacji, gdy zakażona osoba kaszle lub kicha (podobnie jak przy rozprzestrzenianiu się grypy i innych patogenów oddechowych),
 - c) kropelki znajdujące się w powietrzu mogą trafić do ust, nosa lub oczu osób znajdujących się w pobliżu lub mogą być wprost wdychane,**2) pośredni** przez dotknięcie ręką (czy rękawiczką) skażonej powierzchni i potarcie tą samą dłońią (rękawiczką) ust, nosa lub oczu; wirus może przetrwać na powierzchniach i przedmiotach od kilku godzin do kilku dni (warunki laboratoryjne).
4. Działania profilaktyczne:
Zamontowanie ekranów ochronnych na stanowiskach pracy, gdzie jest najczęstszy kontakt z klientem ponadto:
1) kierownicy:
 - a) zminimalizowanie kontaktów osobistych pomiędzy pracownikami, rozdzielenie poszczególnych stanowisk pracy o co najmniej 1,5 metra, w przypadku braku możliwości takiego rozwiązania stosowanie środków ochronnych w postaci maseczek jednorazowych lub wielokrotnego użycia i rękawiczek,
 - b) zapewnienie pracownikom środków do dezynfekcji rąk, poprzez umieszczenie dozowników ze środkiem dezynfekującym w widocznym miejscu i zapewnienie ich regularnego napełniania,
 - c) rozpowszechnianie wśród pracowników wiedzy z zakresu higieny w pracy (np. propagowanie bezpiecznych zachowań pracowników, częstego mycia rąk przy użyciu mydła i wody, rozpowszechnianie materiałów informacyjnych, szczególnie z informacją, aby NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, przestrzegać higieny kaszlu i kichania),
 - d) zapewnienie, aby pomieszczenia pracy były czyste i higieniczne: powierzchnie dotykowe takie jak biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem,

e) wprowadzenie, w miarę możliwości, indywidualnych narzędzi pracy (m.in. długopisów, np. do podpisywania się na liście obecności),

2) pracownicy:

- a) zakaz gromadzenia się na korytarzach powyżej 3 osób,
- b) zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy (1,5-2 m),
- c) przestrzeganie odpowiedniej higieny oddychania – zapobieganie narażenia innych osób na potencjalnie niebezpieczne wydzieliny z nosa lub ust, zwracanie uwagi współpracownikom, aby nie kasłali i nie kichali w kierunku innych osób,
- d) używanie maseczek ochronnych w miejscach ogólnodostępnych oraz w trakcie bezpośredniej obsługi interesantów lub klientów,
- e) regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcja środkiem dezynfekcyjnym na bazie alkoholu (min. 60%).

5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia:

- 1) osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem trzeba jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt,
- 2) poinformować o zagrożeniu pracowników (jest to realne zagrożenie dla zdrowia i życia pracowników),
- 3) poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno-Epidemiologiczną skąd zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w jednostce,
- 4) poinformować pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.

6. W przypadku potwierdzenia u pracownika zakażenia COVID-19, wprowadza się działania zmierzające do:

- 1) przeprowadzenia dokładnej dezynfekcji stanowiska/stanowisk pracy, na których osoba zakażona świadczyła pracę (wszystkie przedmioty, z którymi miała kontakt osoba zakażona, powinny podlegać szczegółowej dezynfekcji za pomocą specjalistycznych preparatów na bazie co najmniej 60% alkoholu),
- 2) oddelegowania do pracy zdalnej lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy wszystkich osób, które miały bezpośredni kontakt z zakażonym pracownikiem w okresie 14 dni poprzedzających stwierdzenie zakażenia (o ile osoby te nie zostały poddane kwarantannie decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarnego). Inspekcja Sanitarna może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres do 21 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.


KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Barbara Romanczyk