



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 września 2019 r.

Poz. 6310

### UCHWAŁA NR VII/73/2019 RADY GMINY RACIECHOWICE

z dnia 14 sierpnia 2019 roku

**w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej doprowadzenia zadania - udzielanie uczniom w formie stypendiów i zasiłków szkolnych pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raciechowice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a , art. 40 ust. 1 , art. 41 ust. 1 , art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1457, z późn. zm.) - **Rada Gminy Raciechowice uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do realizacji zadania - udzielanie uczniom w formie stypendiów i zasiłków szkolnych pomocy materialnej

o charakterze socjalnym.

**§ 2.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raciechowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raciechowice.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr XI/89/2015 Rady Gminy w Raciechowicach z dnia 29.10.2015 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raciechowice.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy  
**Danuta Grzesik**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/73/2019  
Rady Gminy Raciechowice  
z dnia 14 sierpnia 2019 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RACIECHOWICE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raciechowice zwany dalej "Regulaminem" określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich przyznaje się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego.

##### **§ 2.**

Ilekoć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 761),
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) rodzicu - należy przez to rozumieć również prawnego opiekuna dziecka,
- 4) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 5) kolegium - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 6) ośrodku - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 7) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora uprawnionego do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,
- 8) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

##### **§ 3.**

Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa i budżetu gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Formy stypendium szkolnego**

##### **§ 4.**

1. Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; a w szczególności wyrównawczych

zajęć edukacyjnych, kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, nauki gry na instrumentach, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru, zajęć na basenie;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, słowników i innych pomocy naukowych, sprzętu komputerowego wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów oprogramowania itp., instrumentów muzycznych, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia, a także odzieży i obuwia sportowego.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności, kosztów zakwaterowania i wyżywienia w internacie, bursie i na stacji, kosztów dojazdu do szkoły, opłata za naukę (czesne);

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że przyznanie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium przyznane w formach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 realizowane jest: poprzez refundację przednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur oraz innych dowodów wpłat potwierdzających poniesione koszty, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Rachunki i dowody potwierdzające poniesione koszty winny być wystawione na rodziców ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego**

##### **§ 5.**

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

##### **§ 6.**

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508).

##### **§ 7.**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy

Społecznej w Raciechowicach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1.

##### **§ 8.**

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium

szkolne nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508).

2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2013r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018r. poz. 2220) i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

3. Wysokość stypendium ustala się w granicach określonych w ust.2, kierując się sytuacją materialną ucznia oraz okolicznościami o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),

4. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 4, zgodnie z treścią wydanej decyzji w terminach:

1) do 31 grudnia - za okres od września do grudnia, lub od października do grudnia danego roku szkolnego,

2) do 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

4. Stypendium szkolne należy rozliczyć fakturami lub rachunkami potwierdzającymi wydatki określone w § 6 ust. 1 w okresie od dnia 1 stycznia do 15 czerwca oraz od dnia 1 lipca do dnia 15 grudnia danego roku.

Termin składania dokumentów potwierdzających poniesione koszty edukacyjne do refundacji od

lipca do grudnia danego roku ustala się do **dnia 15 grudnia**, a ich refundacja następuje do końca grudnia tego roku, natomiast termin składania dokumentów potwierdzających poniesione koszty edukacyjne do refundacji za okres od stycznia do czerwca danego roku ustala się do **dnia 15 czerwca**, a ich refundacja następuje do końca czerwca tego roku.

5. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciechowicach, w której określa formę jego realizacji oraz sposób i termin płatności.

## § 9.

1. Rodzice pobierający stypendium lub pełnoletni uczniowie - są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który je przyznał o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, co skutkuje uchYLENIEM lub zmianą decyzji.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz terminu zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## Rozdział 4.

### Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

## § 10.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia;

2) dyrektora szkoły,

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wniosek składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciechowicach.

## § 11.

Wniosek o przyznanie zasiłku powinien zawierać dokumenty potwierdzające przejściową trudną sytuację materialną ucznia oraz okoliczności zdarzenia losowego.

#### **§ 12.**

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

#### **§ 13.**

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220)

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego.

#### **§ 14.**

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

#### **§ 15.**

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciechowicach.

2. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób i termin płatności.

### **Rozdział 5.**

#### **Przepisy końcowe**

#### **§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**

**materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Raciechowice  
z dnia 14 sierpnia 2019 roku**

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia : <b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciechowicach</b>	
Adres: <b>32-415 Raciechowice 277</b>	

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1. WNIOSKODAWCA:**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>PESEL:</b>	
<b>Telefon: (obowiązkowo)</b>	
<b>Adres email: (nieobowiązkowo)</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	

**3. DANE OSOBOWE UCZNIÓW:**

	Nazwa i adres szkoły	klasa
<b>Imię i Nazwisko:</b>  (adres zamieszkania)		
<b>PESEL</b>		
<b>Imię i Nazwisko:</b>  (adres zamieszkania)		
<b>PESEL</b>		
<b>Imię i Nazwisko:</b>  (adres zamieszkania)		
<b>PESEL</b>		
<b>Imię i Nazwisko:</b>  (adres zamieszkania)		
<b>PESEL</b>		
<b>Imię i Nazwisko:</b>  (adres zamieszkania)		
<b>PESEL</b>		

<b>Imię i Nazwisko:</b>  (adres zamieszkania)		
<b>PESEL</b>		

### CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna (miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 12.03.2004 o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008 poz. 1508 z późn. zm.)
2.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
10.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie ?).....

### CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników oraz innych wydatków wg katalogu wydatków podlegających refundacji
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych
4.	<input type="checkbox"/>	stypendium szkolne może być również przyznane w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe

### CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1. Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego. \*\*)

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		

\*\*) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:

-wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy

**1.2 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszone o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:**

1.2.1. Osiągnięte dochody opodatkowane		Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy:	.....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
TAK NIE		
Z umowy zlecenia, o dzieło:	.....zł	- zaświadczenie, umowa, rachunek lub oświadczenie
TAK NIE		
Z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub świadczenia rehabilitacyjnego	.....zł	- odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
TAK NIE		
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS:	.....zł	-zaświadczenie lub oświadczenie
TAK NIE		
Zasiłek, stypendium dla bezrobotnych:	.....zł	-zaświadczenie z PUP lub oświadczenie
TAK NIE		
1.2.2. Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej:		Wymagane dokumenty:
Opodatkowane na zasadach ogólnych:	.....zł	-oświadczenie o ilości m-cy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej
TAK NIE		
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem (w tym karta podatkowa)	.....zł	-zaświadczenie z Urzędu Skarbowego formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek
TAK NIE		
1.2.3. Osiągnięte dochody nieopodatkowane:		Wymagane dokumenty:
Alimenty / fundusz alimentacyjny	.....zł	- wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty
TAK NIE		
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji:	.....zł	- wyrok w sprawie o alimenty oraz zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
TAK NIE		
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami:	.....zł	<i>kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Raciechowicach</i>
TAK NIE		



Świadczenie rodzicielskie: TAK NIE	.....zł	<i>kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Raciechowicach</i>
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna: TAK NIE	.....zł	<i>kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Raciechowicach</i>
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: TAK NIE	.....zł	-zaświadczenie lub oświadczenie Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania.....
Zasiłek stały lub okresowy z pomocy społecznej TAK NIE	.....zł	<i>kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Raciechowicach</i>
<b>1.2.4.</b> Dochód z gospodarstwa rolnego: TAK NIE	.....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych lub nakaz płatniczy
.....ha przeliczeniowych x 308 zł		
<b>1.2.5.</b> Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne TAK NIE	.....zł	- zaświadczenia lub oświadczenie
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej TAK NIE	.....zł	-zaświadczenie lub oświadczenie
<b>ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY (SUMA DOCHODÓW Z POZ. 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5.)</b>		
		..... zł
<b>Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe ( zgodnie z tabelą 1 część D)</b>		
		.....
<b>Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym</b>		
		..... zł

**Forma realizacji świadczenia:**

gotówką w Kasie Banku Spółdzielczego w Raciechowicach

przelewem na konto bankowe:

<b>Nr rachunku</b>												
	-											
Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem /osobą upoważnioną do w/w konta bankowego ( niepotrzebne skreślić)												

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .<sup>1)</sup>**

<sup>1)</sup>\*Art. 233 § 1 k.k.- „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....  
.....

(data)

(podpis składającego oświadczenie)

**Oświadczam że:**

1. posiadam pełnię praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku

**TAK NIE NIEDOTYCZY**

2. jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o przyznanie stypendium **TAK NIEDOTYCZY**

3. w roku szkolnym...../..... uczęszczam/ moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.

4. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym...../..... w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuję się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciechowicach, oraz zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciechowicach w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.

5. Inne ważne informacje dotyczące dochodów wszystkich członków rodziny (np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>2)</sup>**

.....  
.....

Data i podpis osoby przyjmującej Data i podpis wnioskodawcy

**POUCZENIE**

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Raciechowic:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków

obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzaniem umysłowym ze sprężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych  
oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka

VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 1 września do dnia 15 października danego roku.

X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;

2) w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – oświadczenie o braku zatrudnienia;

3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:

a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,

b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,

c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;

4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania

b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację za poprzedni rok kalendarzowy o uzyskanym przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym, odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodu.

c) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej, wraz z dowodem opłacania składek w O/ZUS

d) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;

5) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;

6) oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie

fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

XIII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciechowicach, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, **zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.**

XIV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.**

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.)**

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**

**materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**

**zamieszkałych na terenie gminy Raciechowice**

**z dnia 14 sierpnia 2019 roku**

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciechowicach
Adres: 32-415 Raciechowice 277

**WNIOSEK**

**O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

<b>I. DANE UCZNIĄ</b>										
Imię ucznia					Nazwisko ucznia					
Data urodzenia					PESEL					
Imię ojca					Imię matki					
Adres zamieszkania, miejscowość						ulica			n	r
Kod pocztowy			Poczt	a			nr tel.			
<b>II. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA</b>										
Nazwa szkoły						klasa				
Miejscowość				ulica			n	r		
Kod pocztowy				nr tel.						
<b>III. DANE WNIOSKODAWCY</b>										
Imię i nazwisko					PESEL					
Adres zamieszkania										
<b>IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwą zakreślić )</b>										
<input type="checkbox"/> Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ----- -----										
<input type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.										
<b>V. ZDARZENIE LOSOWE BĘDĄCE PODSTAWĄ PRYZNANIA ZASIŁKU</b>										



## VII. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

### Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

### Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne).

### POUCZENIE:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych, szczególnych okoliczności..

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym **niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia**

### uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany rodzicom lub prawnym opiekunom.

7. W przypadku pełnoletnich uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów zasiłek szkolny jest wypłacany uczniowi.

8. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest na wskazany rachunek bankowy - przelewem w terminie 14 dni od daty przyznania.

9. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być zrealizowany po przedstawieniu oryginału rachunku bądź faktury (wystawionego na ucznia) w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów.