

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE NR RPMP.09.01.02-12-0317/17

pt. „Czas na akcję: AKTYWIZACJA!”

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Czas na akcję: AKTYWIZACJA!**”, nr **RPMP.09.01.02-12-0317/17**, realizowanym na terenie województwa małopolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 *Region spójny społecznie*, Działanie 9.1 *Aktywna integracja*, Poddziałanie 9.1.2 *Aktywna integracja – projekty konkursowe*.
2. Organizatorem Projektu jest ALTER EGO Doradztwo i Szkolenia Marta Woźniak z siedzibą przy ul. Wiktora Polaka 27/6, 41 - 600 Świętochłowice.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.10.2017 r.** do **01.06.2019 r.**
4. Biuro Projektu mieści się w: 32 – 400 Myślenice, ul. Drogowców 6 lokal 105 (Galalit Office Park).
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierownikiem Projektu współpracuje Asystent/ka Koordynatora Projektu.
7. **Celem projektu** jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno - zawodowym min. 34 z 60 (36K/24M) osób z grupy docelowej, jaką stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, tj.:
  - a) 33 osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w „Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020”;
  - b) 44 osoby z niepełnosprawnościami, w tym min. 37 osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną lub z zaburzeniami psychicznymi;
  - c) 5 osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w województwie małopolskim na terenie powiatów: myślenickiego, suskiego, nowotarskiego, m. Nowy Sącz, nowosądeckiego, limanowskiego, gorlickiego.
8. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne w ramach oferowanych form wsparcia.
9. Słownik pojęć używanych w dokumentach projektowych:
  - 9.1. **Organizator Projektu** – ALTER EGO Doradztwo i Szkolenia Marta Woźniak, ul. Wiktora Polaka 27/6, 41-600 Świętochłowice;



- 9.2. **Osoby bierne zawodowo** - za osoby bierne zawodowo rozumie się osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów sił roboczych (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
- 9.3. **Osoba bezrobotna** zarejestrowana – osoba, która pozostaje bez pracy i jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy;
- 9.4. **osoby bezrobotna** niezarejestrowana – osoba, która pozostaje bez pracy i nie może być zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy;
- 9.5. **osoby niepełnosprawne** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375) m.in.:
- osoby z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności;
  - osoby z orzeczeniem o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS;
  - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia;
  - osoby z zaburzeniami psychicznymi.
10. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, czyli osoby wyszczególnione w § 2, dział II. Kryteria uczestnictwa w projekcie, ust.2.;
11. **Powiaty objęte wsparciem** – powiaty w województwie małopolskim: myślenicki, suski, nowotarski, m. Nowy Sącz, nowosądecki, limanowski, gorlicki;
12. **Kandydat do projektu** – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu;
13. **Uczestnik Projektu** – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do Projektu i złożyła wymagane dokumenty;
14. **Biuro Projektu** - 32 – 400 Myślenice, ul. Drogowców 6 lokal 105 (Galalit Office Park);
15. **Projekt** – Projekt „Czas na akcję: AKTYWIZACJA!”;
16. **Strona internetowa Projektu** – [www.alterego-dis.pl](http://www.alterego-dis.pl)



## § 2

### REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutację przeprowadzi Koordynator Projektu zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w podziale na 2 edycje. Organizator przewiduje po 30 Uczestników Projektu w każdej edycji. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa małopolskiego na obszarze powiatów objętych wsparciem w okresie 10 - 11.2017 r. (1 edycja) i 05 - 06.2018 r. (2 edycja).
3. Na etapie rekrutacji od osób chcących wziąć udział w projekcie wymagany jest **wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy**.
4. Od Kandydatów na Uczestnika Projektu, którzy zostali zakwalifikowani do Projektu wymagane będzie złożenie dokumentów:
  - a) deklaracji udziału w projekcie;
  - b) oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
  - c) oświadczenia o nie uczestniczeniu w innym projekcie;
  - d) kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument, innych oświadczeń i zaświadczeń niezbędnych do potwierdzenia rodzaju przesłanki wykluczenia społecznego.
5. Formularze zgłoszeniowe można składać za pośrednictwem poczty, mailem lub osobiście w Biurze Projektu.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Koordynator projektu na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.

#### I. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt jest adresowany do 60 osób, w tym 35 kobiet i 24 mężczyzn, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, tj.:
  - a) 33 osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu **więcej niż jednej** przesłanki, o których mowa w „Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020”;
  - b) 44 osób z niepełnosprawnościami, w tym min. 37 osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną lub z zaburzeniami psychicznymi;
  - c) 5 osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatu myślenickiego, suskiego, nowotarskiego, m. Nowy Sącz, nowosądeckiego, limanowskiego, gorlickiego w województwie małopolskim. Kryterium wiekowe to ukończenie 18 roku życia.



2. Przesłanki, o których mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020” to m.in.:

a) osoby lub rodziny **korzystające** ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub **kwalifikujące się** do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

- ubóstwa
- sieroctwa;
- bezdomności;
- bezrobocia;
- niepełnosprawności;
- długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- przemocy w rodzinie;
- potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- alkoholizmu lub narkomanii;
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;

- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;
- uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
- chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- bezrobotnych, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, pozostających bez pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy;
- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;



- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
  - e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - f) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
  - g) osoby niesamodzielne;
  - h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - i) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- a) spełnienie wymogów formalnych;
  - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w §2, dział I Informacje ogólne, ust.4, listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu;
  - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

## II. PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona w podziale na 2 edycje po 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu na terenie województwa małopolskiego na obszarze powiatów objętych wsparciem w okresie 10 -11.2017 r. (1 edycja) i 05 - 06.2018 r. (2 edycja).
2. Przyjęcie do Projektu nastąpi na podstawie list rankingowych osób zakwalifikowanych – 60 osób (2 edycje po 30 osób). Ocenie podlegać będą w pierwszej kolejności kryteria obowiązkowe. Niespełnienie któregokolwiek z tych kryteriów powoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego na etapie oceny formalnej.
3. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia poprawnie i czytelnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w §2 dział I Informacje ogólne, ust.3 osobiście do Biura Projektu, przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub pocztą e-mail.
4. Nabór i selekcja Kandydatów/ Kandydatek odbędzie się w oparciu o złożony Formularz rekrutacyjny oceniony pod kątem poprawności i kompletności:

## I ETAP - OCENA FORMALNA (NA BIEŻĄCO)

1. kompletność i poprawność złożonego Formularza zgłoszeniowego i danych w nim zawartych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy);
2. kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie stosownych dokumentów potwierdzających:
  - ukończony 18 rok życia – oświadczenie Kandydata/ Kandydatki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym;
  - zamieszkanie na terenie powiatów objętych wsparciem – oświadczenie Kandydata/ Kandydatki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym;
  - przynależność do grupy biernej zawodowo;
  - przynależność do grupy bezrobotnych zawodowo nie zarejestrowanych w PUP;
  - przynależność do grupy bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, zakwalifikowanych do III profilu pomocy;
  - przynależność do przynajmniej jednej z grup: osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek, wymienionych w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020” (stosowne oświadczenia i zaświadczenia z odpowiednich Urzędów), osoby niepełnosprawne (kopia oświadczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument), osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (zaświadczenie).

***Niespełnienie któregokolwiek z tych kryteriów obowiązkowych powoduje odrzucenie Formularza zgłoszeniowego na etapie oceny formalnej;***

## II ETAP – PRYZNANIE PUNKTÓW PREMIUJĄCYCH

1. W drugiej kolejności oceniane będą kryteria premiujące na podstawie dokumentów dostarczonych przez osoby chcące wziąć udział w projekcie.:
  - Niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument) **+5 pkt** (otrzymują wszystkie osoby niepełnosprawne);
  - Niepełnosprawność w stopniu znacznym i umiarkowanym i/lub niepełnosprawności intelektualna lub niepełnosprawności sprzężone i/lub zaburzenia psychiczne (orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie od lekarza lub zaświadczenie OPS) **+10 pkt** (otrzymują osoby niepełnosprawne spełniające wymienione w tym punkcie kryterium);
  - Ubóstwo (zaświadczenie o dochodach) **+5 pkt**;
  - Wykluczenie wielokrotne rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek **+15 pkt**;
  - Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zaświadczenie z OPS) **+15 pkt**
  - Bezradność opiekuńczo-wychowawcza (zaświadczenie OPS) **+3 pkt**
  - Niskie kwalifikacje (oświadczenie o wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie) **+5pkt**





- Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych MIIR w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 **+15pkt**;
2. **III Etap** – publikacja list rankingowych nastąpi niezwłocznie po ocenie spełnienia kryteriów obowiązkowych i kryteriów premiowanych. Listy dostępne będą na stronie www i w Biurze projektu.
  3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników projektu. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie data złożenia przez Kandydata/Kandydatki kompletu dokumentów.
  4. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 10% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).
  5. W przypadku mniejszego zainteresowania projektem uruchomiony zostanie dodatkowy nabór.
  6. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Deklaracji udziału w Projekcie, oświadczenia Uczestnika Projektu - zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Osoby, które zostały zakwalifikowane zobowiązane są do dostarczenia kopii dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność i innych wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, jeśli nie zrobiły tego na etapie składania Formularza zgłoszeniowego.
  7. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Koordynatora projektu.
  8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane drogą mailową i/ lub telefoniczną i/lub pocztową.
  9. Podczas procesu rekrutacji prowadzony będzie monitoring w celu zachowania zasady równości szans pćci i niedyskryminacji.

### § 3

#### ZAKRES OFEROWANEGO WSPARCIA

1. **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym/psychologiem zakończone opracowaniem Ścieżki Reintegracji;**
  - 6 h zegarowych na 1 Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w systemie 2 lub 3 spotkania (wsparcie dla wszystkich Uczestników Projektu);
  - zakres: m.in. rozmowa z doradcą zawodowym/psychologiem identyfikująca indywidualne potrzeby i potencjały Uczestników, ich sytuację społeczno-zawodową, deficyty i predyspozycje. Na podstawie diagnozy doradcy zawodowego/psychologa wraz z Uczestnikiem opracuje Ścieżkę Reintegracji, określając cele społeczno-zawodowe, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby Uczestników/Uczestniczek oraz termin zakończenia realizacji Ścieżki;

- rezultat: utworzenie Ścieżki Reintegracji dla każdego Uczestnika Projektu, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia;
- wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną (patrz odrębny Regulamin).

## 2. Treningi umiejętności i kompetencji społecznych:

- 12 h lekcyjnych na 1 grupę na 1 trening (w ramach obu edycji będzie 6 grup po 10 osób), Uczestnicy/ Uczestniczki projektu wezmą udział w wybranych 3 z 4 treningach kompetencji i umiejętności społecznych zgodnie z wyznaczoną Ścieżką Reintegracji
- zakres:  
**JA W SPOŁECZEŃSTWIE!** – rozwijanie u UP zdolności trafnego postrzegania siebie i percepcji stanów emocjonalnych  
**ZROZUM SIEBIE I INNYCH!** – kształtowanie umiejętności rozumienia postaw i zachowań innych os., wchodzenia w różne role społ. i zawodowe  
**KOMUNIKUJ SIĘ!** – przygotowuje UP do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społ.-zawodowych  
**BĄDŹ ASERTYWNY!** – UP ćwiczyć będą wyrażanie uczuć, poglądów, postaw i życzeń w sposób bezpośredni i stanowczy, szanując opinie i prawa innych osób
- Rezultat: Nabycie kompetencji w ww. zakresie weryfikowane na podstawie postępów Uczestników (min. 60 % z testu wiedzy, ocena autoprezentacji Uczestnika) oraz obecności (min.80%) i aktywności na zajęciach;
- Wsparcie towarzyszące: materiały szkoleniowe, catering, zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną (patrz odrębny Regulamin).

## 3. Indywidualne poradnictwo psychologiczne

- 5 h zegarowych na 1 Uczestnika/Uczestniczkę Projektu
- będzie miało na celu przezwyciężenie barier mentalnych Uczestnika Projektu. Psycholog pomoże Uczestnikowi przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, Uczestnicy Projektu dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

## 4. Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie

- 3 h zegarowe na 1 Uczestnika/Uczestniczkę Projektu
- wyposażenie Uczestnika w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość Uczestników na temat ich praw, w tym obywatelskich, wspierając Uczestników w rozwiązywaniu np.: problemów prawnych determinujących ich wykluczenie.

## 5. Grupowe poradnictwo zawodowe





- 18 h lekcyjnych na 1 grupę na 1 trening (w ramach obu edycji będzie 6 grup po 10 osób)
- Uczestnicy Projektu wezmą udział w grupowym poradnictwie zawodowym w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji. Poradnictwo realizowane będzie w formie warsztatów bazujących na modelu „Kuźni optymizmu” i „Orlego gniazda”. Elementy rezultatu PIW EQUAL pn. „Model aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” wypracowanego w projekcie pt. „Wstań, unieś głowę”.

#### **6. Szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie, lub zmianę kwalifikacji zawodowych – otwarty katalog szkoleń**

- średnio 100 h na grupę/Uczestnika Projektu;
- Szkolenia będą dobierane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem i ŚR każdego UP oraz z uwzględnieniem zapotrzebowania na małopolskim rynku pracy na określone kwalifikacje, w tym zgodnie z jego wewnątrzregionalną specyfiką (m.in. na podstawie Barometru Zawodów, Rankingu Zawodów Deficytowych i Nadwyżkowych)
- Rezultat: możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu w zakresie ukończonego szkolenia
- Warunki: chęć do nauki
- Wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe, niezbędne badania jeśli są wymagane, zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin), materiały szkoleniowe.

#### **7. Staż zawodowy (okres trwania: 3 miesiące) powiązany z tematyką ukończonych szkoleń.**

#### **8. Pośrednictwo pracy.**

- 6 h zegarowych na 1 Uczestnika,
- Spotkania z pośrednikiem będą miały na celu wsparcie sprawnego funkcjonowania Uczestników na rynku pracy – wyszukując i prezentując Uczestnikowi konkretne oferty pracy, inicjując i organizując kontakt z potencjalnymi pracodawcami, w tym udzielając Uczestnikowi Projektu informacji na temat przysługujących im praw i obowiązków wynikających z prawa pracy, pośrednik pomoże Uczestnikowi w znalezieniu zatrudnienia zgodnie z nabytymi kwalifikacjami i doświadczeniem
- rezultat: wsparcie Uczestników Projektu w zdobyciu zatrudnienia
- wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin).

### **§ 4**

## **SZKOLENIA ZAWODOWE**

1. Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia bądź zmiany kwalifikacji zawodowych, organizowane będą w trybie dziennym 8 godzin. W zależności od możliwości organizacyjnych Wykonawcy bądź Organizatora projektu, zajęcia odbywać się będą w dni powszednie i/lub soboty. Szczegółowy program szkolenia i harmonogram dostępny będzie w późniejszym terminie.



2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco za pośrednictwem strony internetowej, maila, telefonu.
3. Zakłada się, że wszystkie szkolenia oferowane w Projekcie (realizowane przez właściwe instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych i posiadające znak jakości MSUES) prowadzić będą do uzyskania kwalifikacji, które sprawdzone zostaną w drodze walidacji i certyfikacji, tzn. dają możliwość wzięcia udziału w egzaminie zewnętrznym przeprowadzonym przez uprawnione organy lub instytucje.
4. W Projekcie zaplanowano otwarty katalog szkoleń, średnio **100h / 1 Uczestnika** Projektu. Szkolenia będą dobierane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem i Ścieżką Reintegracji każdego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu z uwzględnieniem zapotrzebowania na małopolskim rynku pracy na określone kwalifikacje.
5. Realizacja szkoleń odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych.
6. Uczestnikom szkoleń przysługuje wypłata stypendium szkoleniowego na warunkach określonych w § 5.
7. W okresie udziału w szkoleniu Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zostaje zapewniony zwrot kosztów dojazdu w obie strony (średnio **12,00 zł** na Uczestnika Projektu/dzień). Zwrot kosztów dojazdu odbywać się będzie zgodnie z odrębnym Regulaminem.
8. Dla dziesięciu Uczestników/Uczestniczek Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Szczegółowe informacje na temat przyznania tego rodzaju wsparcie będą przedmiotem odrębnego Regulaminu.
9. Podczas szkoleń Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe.
10. Każdy z Uczestników/Uczestniczek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje, lub uprawnienie do wykonywania zawodu.
11. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik Projektu potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz otrzymanie zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów zdobytych w wyniku ukończonych szkoleń i przystąpienia do egzaminów zewnętrznych przewidzianych dla poszczególnych szkoleń.

## § 5

### ZASADY WYPŁACANIA STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO

1. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych.
2. Uczestnikom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości **6,64 zł** za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach (na podstawie list obecności). W związku z tym, że zgodnie z przepisami prawa, kwotę składek społecznych od wypłacanego stypendium w całości finansują



- podmioty kierujące oraz nie jest od tej kwoty pobierana zaliczka na podatek dochodowy, kwota stypendium brutto jest jednocześnie kwotą netto wypłacaną Uczestnikowi.
3. Uczestnik/ Uczestniczka projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
    - a) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
    - b) podlega ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
    - c) nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
  4. Realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika projektu oświadczenia dla celów ubezpieczeniowych i ewidencyjnych, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/ Uczestniczkę do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
  5. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Liczba godzin uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu będzie weryfikowana na podstawie list obecności Uczestników Projektu.
  6. Warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego jest ukończenie szkolenia, co rozumiane jest jako min. 80% frekwencji na zajęciach.
  7. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zostanie wypłacone na podstawie list obecności w terminie 20 dni od dnia zakończenia szkolenia.
  8. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika w oświadczeniu.
  9. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora środków na realizację Projektu.

## § 6

### STAŻE ZAWODOWE

1. Staże zawodowe odbywać się będą u pracodawców na stanowisku pracy powiązanim z tematyką szkolenia, przez okres 3 miesięcy dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu, na podstawie umów podpisanych pomiędzy Organizatorem, Pracodawcami a Uczestnikami Projektu.
2. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którzy podejmą staż zawodowy przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł. W związku z tym, że zgodnie z przepisami prawa, kwotę składek społecznych od wypłacanego stypendium w całości finansują podmioty kierujące oraz nie jest od tej kwoty pobierana zaliczka na podatek dochodowy, kwota stypendium brutto jest jednocześnie kwotą netto wypłacaną Uczestnikom Projektu.
3. Realizacja staży będzie spełniała warunki określone w zaleceniach Rady z dnia 10.03.2014r. oraz Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk, tj.:
  - a) Umowa podpisywana z Uczestnikami Projektu będzie zawierać m.in. podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres jego trwania, przewidywane wynagrodzenie, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Załącznikiem do umowy jest program stażu opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści



- edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu;
- b) Czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;
  - c) Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
  - d) Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów;
  - e) Opiekun stażysty jest wyznaczony po stronie pracodawcy przyjmującego na staż;
  - f) Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy i wyrazi na to zgodę Instytucja Pośrednicząca;
  - g) Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez pracodawcę przyjmującego na staż w formie pisemnej.
5. Organizator zapewnia Uczestnikom/Uczestniczkom stażu badanie lekarskie oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Na zakończenie stażu każdy Uczestnik/ Uczestniczka Projektu o trzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu.

## §7

### EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIA ORAZ SPOŁECZNO-ZATRUDNIENIOWA

1. Projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej dla wszystkich Uczestników na poziomie co najmniej 34% (w stosunku do osób z niepełnosprawnością o stopniu znacznym, niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi – co najmniej 12%). Oznacza to, że w skali projektu 30 osób po zakończeniu udziału w projekcie dokona postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszy dystans do zatrudnienia lub



- podejście dalszą aktywizację (w tym 6 osób z niepełnosprawnością o stopniu znacznym, niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi).
2. Projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich Uczestników na poziomie co najmniej 22% (w stosunku do osób z niepełnosprawnością o stopniu znacznym, niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi – co najmniej 12%). Oznacza to, że w skali projektu 22 osoby po zakończeniu udziału w projekcie podejmie zatrudnienie (w tym 12 osób z niepełnosprawnością o stopniu znacznym, niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi).
  3. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/ a jest w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy (dokumenty/ zaświadczenia świadczące o poszukiwaniu pracy lub o podjęciu pracy) oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji, nabycia kompetencji (wyniki egzaminów, certyfikaty).
  4. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/ a jest w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz udostępnić dane na temat dokonanego postępu w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej (zaświadczenie o podjęciu nauki, o podjęciu pracy, wolontariatu, opinie o poprawie zdrowia, funkcjonowania, kopie umów o pracę lub cywilnoprawnych).
  5. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia będą w przypadku:
    - a) zatrudnienia na umowę o pracę (kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres i na jaką część etatu);
    - b) zatrudnienia na umowę cywilnoprawną (kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres została zawarta umowa i z informacją o wysokości wynagrodzenia);
    - c) prowadzenia działalności gospodarczej (dokument potwierdzający prowadzenie działalności przez 3 miesiące np.: zaświadczenia wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, Urząd Miasta/Gminy).

## §8

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i skorzystania z zaproponowanych form wsparcia,
  - b) otrzymania wsparcia w ramach projektu szczegółowo opisanego w § 3
  - c) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych oraz promocyjno-biurowych,
  - d) otrzymania nieodpłatnie wyżywienia w czasie trwania zajęć
  - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia (szczegóły w odrębnym Regulaminie)
  - f) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną (szczegóły w odrębnym Regulaminie)
  - g) otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę obecności na szkoleniu zawodowym



- h) otrzymania stypendium stażowego za udział w stażach zawodowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, zgodnie ze Ścieżką Reintegracji;
  - potwierdzania swojej obecności na listach obecności;
  - potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz promocyjno – biurowych;
  - potwierdzenia odbioru cateringu;
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych na początku oraz na końcu Projektu;
  - przystąpienia do egzaminów zewnętrznych;
  - odbycia stażu oraz do stosowania się do szczegółowych zapisów umowy stażowej;
  - przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie, o których mowa w §7 ust.3 i 4.

## §9

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
- Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
- Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły staż.
- Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 10% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
- Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
- Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.





## §10

### ZASADY MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/ Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.10.2017 r. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszcza będzie na stronie internetowej Projektu.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nie uczestniczeniu w innym projekcie